

## Dienstenwijzer van Adviesgroep Vecht en Plassen

### A. Inleiding

Wij willen ons graag aan u voorstellen en u informeren over onze werkwijze.

Als u besluit van onze dienstverlening gebruik te maken, weet u waar u aan toe bent en wat wij wederzijds van elkaar mogen verwachten. Ook in de toekomst door de nazorg die wij verlenen. Wij staan te allen tijde voor u klaar. Tevens verwijzen wij u naar onze algemene leveringsvoorwaarden.

Dit document is puur een informatief document. Dat betekent dat u door dit document niet verplicht bent om bepaalde diensten van ons kantoor af te nemen of om een bepaalde overeenkomst met betrekking tot een financieel product te sluiten.

De wetgever hecht waarde aan goede voorlichting op het gebied van verzekeringen en hypotheek. Daarom is wettelijk voorgeschreven aan welke punten een financiële dienstverlener minimaal aandacht moet besteden in de voorlichting aan consumenten (klanten). In onze voorlichting trachten wij dan ook zo goed mogelijk te voldoen aan de inhoud van deze wettelijke verplichting.

### B. Wie zijn wij?

Adviesgroep Vecht en Plassen is de handelsnaam van de besloten vennootschap Meervos B.V., gevestigd te Maarssen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Midden-Nederland, bekend onder nummer 30223957. Ons kantoor adviseert particulieren en bedrijven over financiële risico's en bemiddelt bij het afsluiten van verzekeringen, financieringen en hypotheek die bij de individuele klant passen.

Wij hebben een vergunning voor de volgende financiële diensten zoals:

- Schadeverzekeringen
- Levensverzekeringen
- Hypothecair krediet
- Consumptief krediet
- Elektronisch geld
- Spaarrekeningen
- Betaalrekeningen
- Pensioenverzekeringen
- Premiepensioenvorderingen

Ons kantoor heeft volgens de Wet op het financieel toezicht (Wft) een vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder nummer 12040221, voor het uitoefenen van ons bedrijf. Een vergunning is een wettelijke verplichting om te kunnen adviseren over en bemiddelen bij financiële diensten. Onze adviseurs worden ook continu geschoold zodat zij altijd de actualiteiten kunnen toepassen.

Tevens hebben wij op grond van artikel 11, eerste lid, Vrijstellingsregeling Wft een vrijstelling voor de beleggingsdienst als bedoeld in artikel 2:96 Wft betreffende het adviseren en/of orders ontvangen en doorgeven met betrekking tot deelnemingsrechten in beleggingsinstellingen.

Onze adresgegevens zijn:

Breedstraat 18, te 3603 BB Maarssen

Telefoonnummer : 0346-283070

Fax nummer : 0346-283071

Email : [info@agvp.nl](mailto:info@agvp.nl)

Internetadres : [www.agvp.nl](http://www.agvp.nl)

### **C. Wat doen wij?**

#### 1. Algemeen:

Uit hoofde van ons werk beschikken wij over gegevens van u als klant. Conform de Wet bescherming persoonsgegevens zullen deze niet zonder uw toestemming aan derden ter beschikking worden gesteld.

#### 2. Specifiek:

- a. Wij adviseren u bij het vinden en afsluiten van het gewenste product. Wij doen zaken met de meest vooraanstaande hypotheekverstrekkers en verzekeraars waarvan wij de producten bij onze advisering betrekken. Periodiek maken wij een selectie van de financiële producten die banken en verzekeringsmaatschappijen voeren. Hierbij werken wij met een aantal voorkeursmaatschappijen. Wij bepalen zelf wie dat zijn. Wij zijn dus volledig vrij in onze advisering.
- b. Wij controleren de polis en de premie die verzekeraars bij u in rekening brengen.
- c. Tijdens de looptijd van de verzekering kunt u uitleg krijgen over en wijzigingen doorgeven met betrekking tot via onze bemiddeling afgesloten polissen en andere financiële producten.
- d. Mocht u schade ondervinden dan kunt u advies krijgen hoe verder te handelen.
- e. Wij zullen u ook van dienst zijn nadat u het door u gewenste financiële product heeft aangeschaft. Deze begeleiding kan bestaan uit beantwoording van algemene vragen over het betreffende product of aanpassing van het product vanwege gewijzigde omstandigheden (bijvoorbeeld echtscheiding, verhuizing e.d.).

### **D. Wat verwachten wij van u?**

1. In elk geval dat u juiste gegevens verstrekt. Dit is in uw eigen belang. Mocht in geval van schade achteraf blijken dat u onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven, dan kan het zijn dat op grond van de verzekeringsvoorwaarden de verzekeraar bij schade gerechtigd is deze niet of niet geheel te vergoeden.
2. Dat u wijzigingen met betrekking tot persoonlijke omstandigheden en verzekerde zaken aan ons of de verzekeraar doorgeeft.
3. Wij verwachten van u dat u de ontvangen stukken controleert. Vooral bij telefonisch doorgegeven wijzigingen, maar ook in andere gevallen, kunnen in het communicatietraject fouten of misverstanden sluipen. Zijn bijvoorbeeld het kenteken of andere gegevens goed overgenomen, klopt de dekking? Als er iets niet duidelijk of onjuist is weergegeven, belt u ons dan even. Wij gaan er dan achterheen en indien nodig zullen wij dit laten corrigeren.
4. Indien u wijzigingen telefonisch aan ons doorgeeft verzoeken wij deze ook schriftelijk per post, per fax of e-mail aan ons te bevestigen.

### **E. Onze bereikbaarheid**

Wij zijn op werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur geopend en bij noodgevallen 's avonds en in het weekend telefonisch te bereiken. U kunt uw eigen adviseur dan op zijn of haar mobiele nummer bereiken.

### **F. Hoe verlopen de betalingen**

#### Hypotheken en financieringen

Alle betalingen die u in verband met een afgesloten hypothecaire lening of financiering verschuldigd bent aan de geldverstrekker(s) dient u rechtstreeks te voldoen aan de desbetreffende instelling. In de meeste gevallen zal dit door middel van een automatische incasso geschieden. In de andere gevallen ontvangt u daarvoor periodiek een acceptgiro of nota van de desbetreffende instelling. Wij raden u aan de betaling tijdig te verrichten, respectievelijk zorg te dragen voor voldoende saldo op uw

betaalrekening. Achterstand in betaling levert later hoge inhaalbetalingen op, of mogelijk zelfs problemen met de geldverstrekker. Wij adviseren dat, indien een dergelijke situatie zich bij u voordoet, u dan zo spoedig mogelijk contact met ons opneemt zodat wij in gesprek kunnen gaan om de schade voor u te minimaliseren.

### Verzekeringen

U betaalt de verzekeringspremie per maand vooruit. Premiebetalingen in termijnen (kwartaal, halfjaar of jaar) behoren tot de mogelijkheden. Soms worden bij termijnbetalingen premietoelagen berekend aangezien hier voor de verzekeraar meer kosten aan verbonden zijn. Deze toeslag is al verwerkt in de premie zoals wij die vooraf aan u opgeven en zoals deze in de polis wordt vermeld. Nadat de verzekering is afgesloten ontvangt u via ons kantoor uw polis. Op de polis staan alle relevante gegevens bevestigd. Uw polis is uw daadwerkelijke verzekeringsovereenkomst. Alle betalingen die u in verband met een afgesloten verzekering verschuldigd bent aan de verzekeringsmaatschappij dient u rechtstreeks aan ons te voldoen. U ontvangt daarvoor periodiek een nota van ons.

### Serviceabonnement verzekeringen

De verzekeringspremies worden op netto basis, dat wil zeggen exclusief provisie van de verzekeringsmaatschappij, bij u in rekening gebracht. Daarnaast betaalt u voor onze werkzaamheden een vast (service)abonnementstarief per verzekering dat gekoppeld is aan de contractduur van uw verzekering. Dit gebeurt middels een automatische incasso. In enkele gevallen kan er toch sprake zijn van provisie. U wordt dan niet extra belast voor de servicekosten.

Bij het uitblijven van premiebetaling zullen wij incassokosten bij u in rekening brengen. De reden van invoering is dat u vaak al meerdere mogelijkheden heeft gehad om tot premiebetaling over te gaan. Denk aan de prolongatienota, de automatische incasso, de stornonota of de herinnering. De kosten worden pas in rekening gebracht bij een eventuele 2e herinnering (aanmaning € 2,50) en bij een eventuele 3e herinnering (€ 5,00). Wij hopen u op deze manier er nog meer bewust van te maken dat de premiebetaling van essentieel belang is voor de dekking van de polis.

### **G. Onze relatie met verzekeraars en/of financiële instellingen.**

Wij zijn volledig onafhankelijk. Dat wil zeggen dat wij in vrijheid en zonder contractuele verplichtingen financiële producten van de verzekeraars of financiële instellingen waar wij een agentschap of sub agentschap van hebben, kunnen adviseren.

Met betrekking tot consumptief krediet bemiddelen wij uitsluitend voor Interbank N.V., Credivance. Defam en Nationale Nederlanden.

Geen enkele financiële instelling, zoals een bank of een verzekeringsmaatschappij, heeft een eigendomsbelang of zeggenschap in onze onderneming. Wij zijn niet in het bezit van aandelen van een verzekeraar of financiële instelling waarvoor wij bemiddelen.

### **H. Hoe worden wij beloond?**

Het kennismakingsgesprek is kosteloos. Onze verdere dienstverlening is niet kosteloos.

### Advies en bemiddeling consumptieve financieringen

Wij ontvangen van de financieringsmaatschappijen provisie. Deze provisie maakt onderdeel uit van de kredietvergoeding die u aan de betreffende maatschappij betaalt. Deze vergoeding varieert van 0,05 % per maand tot ongeveer 0,30 % per maand over het uitstaande saldo.

Bij bemiddeling in consumptief krediet zullen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

#### Advies en bemiddeling hypotheek

Wij spreken vooraf onze beloning c.q. een vast tarief met u af waarin alle kosten en nazorg zijn opgenomen. Bij sommige geldverstrekkers worden wij belast voor hypotheekkosten welke wij aan u aanvullend zullen doorbelasten. Hierdoor komt u niet voor onverwachte kosten achteraf te staan.

- Indien u een starter bent dan zijn de kosten van onze dienstverlening voor advies en bemiddeling van een hypotheek incl. advies en bemiddeling van een hypotheekbeschermer € 2.000,-- (de dienst is vrijgesteld van BTW).
- Indien u een doorstromer of een zelfstandig ondernemer bent dan zijn de kosten van onze dienstverlening voor advies en bemiddeling van een hypotheek incl. advies en bemiddeling van een hypotheekbeschermer € 2.500,-- (de dienst is vrijgesteld van BTW).

Voor de nazorg van een hypotheekbeschermer betaalt u een maandelijks serviceabonnement van € 2,50.

#### Advies en bemiddeling van levensverzekeringen

Voor onze dienstverlening voor advies en bemiddeling van een levensverzekering (bv. een overlijdensrisicoverzekering of een uitvaartverzekering) betaalt u een vast tarief van € 350,00. Deze adviesdienst is vrijgesteld van BTW en assurantiebelasting.

Voor de nazorg van een levensverzekering betaalt u een maandelijks service abonnement van € 2,50.

#### Advies en bemiddeling voor vermogen opbouwen

Voor onze dienstverlening voor advies en bemiddeling van een verzekering of bankspaarrekening om vermogen op te bouwen, betaalt u een vast tarief van € 595,00. Deze adviesdienst is vrijgesteld van BTW en assurantiebelasting.

Voor de nazorg betaalt u een maandelijks service abonnement van € 2,50 per verzekering c.q. bankrekening.

#### Advies en bemiddeling van een arbeidsongeschiktheidsverzekering

Voor onze dienstverlening voor advies en bemiddeling van een arbeidsongeschiktheidsverzekering betaalt u een vast tarief van € 795,00. Deze adviesdienst is vrijgesteld van BTW en assurantiebelasting.

Voor de nazorg betaalt u een maandelijks service abonnement van € 20,00 per verzekering.

#### Advies zonder bemiddeling van zakelijke en particuliere verzekeringen ( bv. second opinion)

Voor uitsluitend advisering (zonder bemiddeling) van verzekeringen betaalt u een uurtarief van € 95,00 exclusief B.T.W. .

U betaalt ons dan rechtstreeks voor onze dienstverlening op basis van het aantal gewerkte uren tegen het vooraf afgesproken tarief. Wij geven u vooraf een indicatie van het aantal uren die wij denken nodig te hebben. Deze adviesdienst is belast met BTW.

### Advies en bemiddeling van zakelijke en particuliere verzekeringen

De premies voor de verzekeringen worden op netto basis, exclusief provisie van de verzekeringsmaatschappij bij u in rekening gebracht. Daarnaast is er een maandelijks abonnementsstarief per verzekering dat gekoppeld is aan de contractduur van uw verzekering voor onze werkzaamheden, t.w.:

• motorrijtuigenverzekering (WA, Beperkt casco en Volledige casco)	€ 3,00
• woonhuisverzekering	€ 3,00
• inboedelverzekering	€ 3,00
• uitvaartverzekering	€ 1,50
• hypotheekbescherming	€ 2,50
• overige particuliere schadeverzekeringen	€ 1,50
• arbeidsongeschiktheidsverzekering	€ 20,00
• overige zakelijke schadeverzekering	€ 5,00 - € 20,00
• ziektekostenverzekering	€ 2,50
• lijfrente	€ 5,00

Het serviceabonnement wordt verhoogd met 21 % assurantiebelasting, met uitzondering van de volgende verzekeringen welke vrijgesteld zijn van assurantiebelasting.

- levensverzekeringen
- ongevallen-, invaliditeits-, en arbeidsongeschiktheidsverzekeringen
- ziekte- en ziektekostenverzekeringen
- werkloosheidsverzekeringen
- verzekeringen van zeeschepen (behalve pleziervaartuigen) en luchtvaartuigen die bedoeld zijn als openbaar vervoermiddel in het internationale verkeer (dus bijvoorbeeld geen privévliegtuig)
- transportverzekeringen
- herverzekeringen
- exportkredietverzekeringen

In sommige gevallen hebben wij gekozen voor beloning door provisie. Bij provisie ontvangen wij een beloning van de aanbieder alleen als u daadwerkelijk een product aanschaft bij de aanbieder van dat product. De provisie wordt meestal verdisconteerd in de prijs van het product. De provisies verschillen zowel per aanbieder als ook per product. Als u ons inschakelt om te bemiddelen, zullen wij u voordat u een product aanschaft tijdig informeren over het exacte bedrag dat aan premie wordt betaald.

#### **I. Nazorg**

Wij zullen u nadat het financiële product is afgesloten, blijven ondersteunen. U kunt met al uw vragen over het afgesloten product bij ons terecht. Aangezien het leven dynamisch is, kunnen uw wensen en omstandigheden zich in de loop van de tijd wijzigen. Wij kunnen dan met u opnieuw bekijken hoe het voor u anders of beter geregeld zou kunnen worden. Uitgangspunt is om voorzienbare teleurstellingen bij u te voorkomen.

Periodiek zullen wij met u contact opnemen om mogelijke veranderingen in uw persoonlijke situatie vast te stellen waardoor er mogelijk andere alternatieven aan u aangeboden kunnen worden. Maar ook om te toetsen of de lopende producten nog wel toereikend zijn.

Onderstaand treft u aan de kosteloze nazorg welke u van ons mag verwachten na het afsluiten van uw hypotheek:

- Beantwoording vragen over het oorspronkelijke advies.
- Beantwoording informatievragen en correspondentie van aanbieders inzake het product.
- Gewijzigde klantgegevens doorgeven aan aanbieder.
- Informatie van aanbieder inzake het product doorgeven aan u.
- Signalering einde rentevaste periode.
- Monitoren van de ontwikkeling inzake het doelkapitaal voor beleggersrekeningen, indien afgesproken in de cliëntenovereenkomst.
- Signaleren en informeren over beëindiging verpanding.
- Fiscale vragen beantwoorden over aftrekbaarheid, voorlopige teruggave, belastingaangifte in relatie tot het advies of het product.
- Signaleren en informeren over Kapitaalverzekering eigen woning (KEW), Spaarrekening Eigen Woning (SEW) en Beleggingsrecht Eigen Woning (BEW).
- Informeren over nieuwe wetgeving en eventuele invloed op bestaande verzekeringen of hypotheek.

Voor alle overige werkzaamheden betaalt u voor onze dienstverlening op basis van het aantal gewerkte uren tegen het vooraf afgesproken uurtarief of tegen een vast tarief.

#### **J. Aansprakelijkheid**

Wij streven er voortdurend naar onze klanten op goede en professionele wijze te ondersteunen met deskundig en betrouwbaar financieel advies. De kwaliteit van onze dienstverlening staat daarom voorop. Wij vertrouwen erop u met dit document een goed beeld te hebben gegeven van wat wij voor u kunnen betekenen en hopen samen met u een relatie aan te gaan die langdurig is en naar volledige tevredenheid van beiden partijen. Wij streven ernaar u goed en zorgvuldig van dienst te zijn. Toch kan er wel eens wat fout gaan. Voor die gevallen zijn wij verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid.

#### **K. Beëindiging relatie**

U heeft het recht om na afloop van de contractperiode de relatie met ons kantoor op elk moment te beëindigen. U kunt de desbetreffende verzekeringsmaatschappij verzoeken lopende verzekeringen over te dragen naar de adviseur van uw keuze. Ook wij kunnen het initiatief nemen om de relatie met u te beëindigen.

#### **L. Klachten?**

Als u een klacht heeft over een afhandeling of onze werkwijze in het algemeen of over gebrekkige informatie over de wijze van onze dienstverlening dan verzoeken wij u ons daar zo spoedig mogelijk over te informeren. Na ontvangst van uw klacht nemen wij contact met u op.

Onze klachtenregeling is als volgt:

1. Brieven met de indicatie klacht zullen zo mogelijk beoordeeld worden door iemand anders binnen of buiten ons bedrijf.
2. U ontvangt altijd een ontvangstbevestiging van uw klacht binnen 2 werkdagen.
3. Ons streven is om binnen 15 werkdagen na de ontvangstbevestiging een inhoudelijke reactie op de klacht te geven, zo mogelijk in de vorm van een definitief standpunt. Als dat definitieve standpunt niet kan worden gegeven, zal wel worden aangegeven wat daarbij nog in de weg staat en op welke termijn en afhankelijk van welke omstandigheden een verdere berichtgeving zal volgen.

4. In de inhoudelijke reactie op de klacht zal altijd verwezen worden naar de externe klachtregeling bij KiFiD waarin staat dat u binnen 3 maanden na een definitief standpunt uw klacht bij KiFiD kunt indienen. Ons kantoor is ingeschreven bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD) onder nummer 300.014579.
5. Mochten wij gezamenlijk niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen dan kunt u met uw klacht terecht bij het onafhankelijk Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD)  
Postbus 93257,  
2509 AG DEN HAAG  
Telefoon 0900-3552248  
<http://www.kifid.nl>

U kunt zich desgewenst ook tot de burgerlijke rechter wenden.

**M. Datum/volnummer**

Volnummer 12, opgesteld te Maarsse op 19 februari 2017.

**ALGEMENE VOORWAARDEN adviesgroep Vecht en Plassen****1. ALGEMEEN.**

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten waarbij door Adviesgroep Vecht en Plassen, verder ook opdrachtnemer te noemen, al dan niet op declaratiebasis adviezen aan opdrachtgever worden verstrekt, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.2 Waar in deze algemene voorwaarden over "opdrachtgever" wordt gesproken, moet hieronder worden verstaan elke natuurlijke of rechtspersoon die met opdrachtnemer in contractuele relatie staat of komt te staan i.v.m. door opdrachtnemer te verstrekken adviezen.
- 1.3 Indien opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt tegen toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk bezwaar gemaakt. Met de onderhavige voorwaarden strijdige algemene voorwaarden worden door opdrachtnemer niet geaccepteerd.
- 1.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zal blijken te zijn, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig.

**2. OVEREENKOMST.**

- 2.1 Een overeenkomst komt eerst tot stand na schriftelijke aanvaarding van de door opdrachtnemer uitgebrachte offerte. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden Adviesgroep Vecht en Plassen slechts na diens schriftelijke bevestiging.
- 2.2 Adviesgroep Vecht en Plassen behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
- 2.3 Waar in deze voorwaarden opdrachtgever wordt genoemd zijn behalve deze ook bedoeld diens vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en andere rechtverkrijgenden.

**3. UITVOERING.**

- 3.1 Adviesgroep Vecht en Plassen zal de opdracht met zorg uitvoeren en terzake te allen tijde schriftelijk adviseren.
- 3.2 Indien is overgekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan Adviesgroep Vecht en Plassen het verstrekken van de adviezen die tot een volgende fase behoren uitstellen totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 3.3 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtgever na voltooiing van één of meerdere fasen de opdracht terugnemen, mits zulks schriftelijk gebeurt en in welk geval alsdan het honorarium en eventuele kosten in overeenstemming met de artikelen 6.2 en 10.1 zal zijn verschuldigd t/m de fase waarna terugname van de opdracht heeft plaatsgevonden. Opdrachtgever kan de opdracht niet teruggeven indien hij zelf in verzuim is met het nakomen van zijn verplichtingen.

**4. TERMIJNEN VOOR UITVOERING.**

- 4.1 Alle door Adviesgroep Vecht en Plassen genoemde termijnen voor uitvoering van de opdracht zijn indicatief en naar beste weten vastgesteld. Indien overschrijding van de termijn plaatsvindt zal Adviesgroep Vecht en Plassen opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.
- 4.2 Mits zulks naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid gerechtvaardigd is, kan opdrachtgever in geval van termijnoverschrijding de opdracht zonder verdere kosten terugnemen. Opdrachtgever dient dan wel reeds uitgevoerde fasen (zie artikel 3) met opdrachtnemer af te rekenen.

**5. VERTROUWELIJKE INFORMATIE.**

- 5.1 Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden.

**6. MEDEWERKING DOOR OPDRACHTGEVER.**

- 6.1 Indien noodzakelijk is dat opdrachtgever zijn medewerking verleent aan het uitvoeren van de overeenkomst zal opdrachtgever desgevraagd steeds tijdig en te allen tijde schriftelijk alle nuttige, juiste en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen.
- 6.2 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Adviesgroep Vecht en Plassen staan of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, kan dit tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst aanleiding geven en kunnen extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven van Adviesgroep Vecht en Plassen bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.

**7. WIJZIGINGEN EN "MEERWERK":**

- 7.1 Adviesgroep Vecht en Plassen zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen indien door een tussen partijen nader overeen te komen wijziging en/of aanvulling van de opdracht het tijdstip van voltooiing van de opdracht zal worden beïnvloed.
- 7.2 Indien een vast honorarium voor de opdracht is afgesproken zal Adviesgroep Vecht en Plassen opdrachtgever tevoren schriftelijk inlichten indien en in hoeverre een nader overeen te komen wijziging of aanvulling van de overeenkomst tot gevolg heeft dat het overeengekomen honorarium zal worden overschreden.



**8. HONORARIUM EN BETALING.**

- 8.1** Behoudens wanneer partijen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium zijn overeengekomen zal het honorarium door de factoren bestede uren x geldend uurtarief bepaald worden.
- 8.2** Indien na het sluiten van de overeenkomst het niveau van lonen en kosten stijgt, heeft Adviesgroep Vecht en Plassen het recht het vaste honorarium alsmede het basisuurtarief dienovereenkomstig te verhogen, zulks met een maximum van 10%. Opdrachtgever kan in dat geval de overeenkomst ontbinden, zonder dat er aan de zijde van opdrachtnemer enige verplichting tot vergoeding van schade, hoe ook genaamd, ontstaat.
- 8.3** Het honorarium is exclusief omzetbelasting (BTW).
- 8.4** Alle declaraties zullen door opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de declaratie vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal opdrachtgever binnen 14 dagen na datum van declaratie betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- 8.5** Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling nodig is over het openstaande bedrag, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening, de wettelijke rente verschuldigd zijn. Indien opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen kan de vordering uit handen worden gegeven in welk geval opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale bedrag van het honorarium. Opdrachtgever zal tevens de volledige gerechtelijke kosten verschuldigd zijn.
- 8.6** Adviesgroep Vecht en Plassen zal gerechtigd zijn bij het tot stand komen van de overeenkomst voorschotten bij opdrachtgever in rekening te brengen, die in mindering gebracht zullen worden op het uiteindelijk te declareren honorarium. Het bepaalde in art. 8.1 t/m 8.4 is op deze voorschotten onverminderd van toepassing.
- 8.7** Indien de kredietwaardigheid van opdrachtgever daartoe aanleiding geeft kan Adviesgroep Vecht en Plassen ook nadien, tijdens de looptijd van de overeenkomst, nadere zekerheid verlangen, bij gebreke waarvan Adviesgroep Vecht en Plassen de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.

**9. NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING.**

- 9.1** Adviesgroep Vecht en Plassen is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien dit voor Adviesgroep Vecht en Plassen redelijkerwijs niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Adviesgroep Vecht en Plassen ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichting bestaande omstandigheden welke krachtens wet of in het verkeer geldende opvattingen niet voor diens risico komen.
- 9.2** Adviesgroep Vecht en Plassen is gerechtigd betaling te vorderen van het honorarium behorende bij die adviezen die reeds waren verstrekt voordat de niet toerekenbare tekortkoming veroorzakende omstandigheid zich voordeed en voorzover zij zelfstandige waarde hebben. In ieder geval dient opdrachtgever de kosten van ten behoeve van hem ingeschakelde derden en verder gemaakte kosten volledig te betalen.

**10. INSCHAKELING DERDEN.**

- 10.1** Indien dat noodzakelijk of wenselijk is voor een juiste uitvoering van de overeenkomst kunnen derden worden ingeschakeld en worden de kosten daarvan, tenzij sprake is van een vast honorarium, aan opdrachtgever doorberekend conform de door die derden te verstrekken prijsopgaven, met dien verstande dat inschakeling van derden tevoren met opdrachtgever besproken wordt.

**11. AANSPRAKELIJKHEID.**

- 11.1** Terzake toerekenbare tekortkoming is de totale aansprakelijkheid van Adviesgroep Vecht en Plassen voor alle door opdrachtgever geleden directe en indirecte schade ongeacht de wijze waarop een eventuele vordering wordt gegrond, hetzij op toerekenbare tekortkoming, hetzij op onrechtmatige daad of anderszins in geen geval hoger dan een bedrag gelijk aan het laagste van de navolgende twee bedragen: € 500.000,00 of een bedrag gelijk aan (exclusief omzetbelasting) 100 maal het totaal bedongen honorarium voor het door Adviesgroep Vecht en Plassen verstrekte advies. Op elkaar voortbouwende adviezen worden geacht één advies te zijn met dien verstande dat voor berekening van de maximale aansprakelijkheid bij samenhangende of op elkaar voortbouwende adviezen maximaal het totale honorarium voor de samenhangende of voortbouwende adviezen over een periode van de laatste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van toerekenbare tekortkoming in aanmerking zal worden genomen.
- 11.2** Tot vergoeding van schade wegens overschrijding van termijnen als bedoeld in art. 4. is Adviesgroep Vecht en Plassen in geval van toerekenbare tekortkoming slechts aansprakelijk tot het bedrag van het honorarium dat ziet op de overeenkomst waarbij sprake is van een termijnoverschrijding. Adviesgroep Vecht en Plassen staat voorts niet in voor de juistheid of volledigheid van inlichtingen of adviezen welke door opdrachtnemer worden verstrekt voordat de overeenkomst tot stand komt noch voor door Adviesgroep Vecht en Plassen niet schriftelijk gegeven adviezen en inlichtingen. Adviesgroep Vecht en Plassen is evenmin aansprakelijk voor schade indien opdrachtgever in zijn verantwoordelijkheden tekort schiet of indien opdrachtgever onjuiste, gebrekkige of onvolledige informatie verstrekt of heeft verstrekt.
- 11.3** Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voorzover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade op deze kan worden verhaald.
- 11.4** Opdrachtgever zal Adviesgroep Vecht en Plassen vrijwaren in geval van aanspraken van derden. Opdrachtgever zal personeelsleden van Adviesgroep Vecht en Plassen of door Adviesgroep Vecht en Plassen ingeschakelde derden nimmer aanspreken.

**12. VERVAL VAN RECHT.**

- 12.1** Na verloop van vijf jaar te rekenen vanaf de dag van het verstrekken van het advies vervalt ieder recht van opdrachtgever jegens Adviesgroep Vecht en Plassen terzake schade ontstaan door eventuele tekortkomingen en/of fouten van Adviesgroep Vecht en Plassen bij de uitvoering van de overeenkomst.

**13. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN.**

- 13.1** Alle overeenkomsten tussen Adviesgroep Vecht en Plassen en opdrachtgever worden beheerst door Nederlands Recht.
- 13.2** Alle geschillen worden uitsluitend beslecht door de bevoegde Rechter in de vestigingsplaats van Adviesgroep Vecht en Plassen te Maarsse, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd.

**14. WIJZIGING EN AANVULLINGEN ALGEMENE VOORWAARDEN.**

- Wijzigingen en/of aanvulling van deze Algemene Voorwaarden binden partijen bij de overeenkomst met ingang van de dag, volgend op de dag van toezending daarvan.